

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
W BOBROWIE**

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; www.soswbobrowo.edupage.org
tel. bezp. 094 3671463; faks 094 3671463; e-mail: soswbobrowo@interia.pl

Zarządzenie nr 18/2014

Dyrektora SOSW w Bobrowie

z dnia 8 grudnia 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto**

1. Wykonując obowiązek zawarty w art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2010 Dyrektora z dnia 28.02.2010r. roku w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
SOSW w Bobrowie
mgr Krystian Ignacak

Załącznik do Zarządzenia nr 18/2014
Dyrektora SOSW w Bobrowie z dnia 8 grudnia 2014 r.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej 30 000 euro netto**

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie zamówień o wartości:
 - do 5 000 euro netto,
 - 5 001 – 14 000 euro netto,
 - 14 001 – 30 000 euro netto.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu tak, aby zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
5. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje dyrektor SOSW w Bobrowie.
6. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie jest przechowywana w jednostce zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia do 5 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości do 5000 euro netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 5000 euro netto mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą. Jeżeli zamówienie dotyczy dostaw lub usług, nie jest wymagana

forma pisemna, przy czym kierownik jednostki każdorazowo może zlecić zastosowanie formy pisemnej z wykorzystaniem zapytania ofertowego (załącznik nr 2). Decyzję w sprawie zakupu podejmuje dyrektor SOSW w Bobrowie akceptując notatkę służbową pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.

4. Jeżeli zamówienie dotyczy robót budowlanych, zamówienia udziela się przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości: 5 001 – 14 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro netto i nieprzekraczającej 14 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez kierownika jednostki.
2. Dla zamówień powyżej 5 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 oferentów). Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dopuszcza się negocjację ceny oferty.
6. Decyzję w sprawie zakupu podejmuje dyrektor SOSW w Bobrowie akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).
7. Dla zamówienia powyżej 5 000 euro netto, a nieprzekraczającej 14 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 5

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości: 14 001 – 30 000 euro netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro netto i nieprzekraczającej 30 000 euro netto rozpoczyna akceptacja wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) przez kierownika jednostki.
2. Dla zamówień powyżej 14 000 euro netto, a poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów). Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej Zamawiającego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.

5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Decyzję w sprawie zakupu podejmuje dyrektor SOSW w Bobrowie akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 3).
7. Dla zamówienia powyżej 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

§ 6

Odstąpienie od procedur

W wyjątkowej sytuacji, gdzie występuje pilna potrzeba natychmiastowego wykonania zamówienia, krótki termin realizacji zamówienia bądź zadanie o specjalistycznym charakterze, dopuszcza się możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Dyrektora SOSW w Bobrowie, od zasad opisanych w § 4 i § 5, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

§ 7

Kontrola udzielania procedur

1. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zakupów z planem finansowym Zamawiającego spoczywa na Dyrektora SOSW w Bobrowie i Głównym Księgowym.
2. Faktura wystawiona przez wybranego Wykonawcę za realizację zamówienia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu porównania faktycznej wartości zamówienia ze złożoną ofertą.

Załączniki do zarządzenia

Numer 1 Wniosek

Numer 2 Zapytanie ofertowe

Numer 3 Dokumentacja z rozpoznania cenowego

Dyrektor
SOSW w Bobrowie
mgr Krystian Ignacak

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Bobrowo,

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

WNIOSEK
do dyrektora jednostki

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 30 000 euro netto

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Wartość brutto: zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia wynosi:zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Określono na podstawie:

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

4. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
data i podpis Dyrektora SOSW w Bobrowie

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Bobrowo,

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bobrowie, Bobrowo 7, 78-520 Złoceniec
zaprasza
do złożenia oferty na:

.....
.....
(nazwa zamówienia)

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Oferty należy składać w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy w Bobrowie, Bobrowo 7,
78-520 Złoceniec (adres jak wyżej), przesłać na adres email: soswbobrowo@interia.pl lub
faksem na nr 94 36 71 463 w terminie do dnia do godz.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Tel/fax: 91 36 71 463, email: soswbobrowo@interia.pl

.....
podpis Dyrektora SOSW w Bobrowie

Załącznik nr 3 do zarządzenia
Bobrowo,

.....
(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy

**Dokumentacja z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
Dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych
o wartości nieprzekraczającej 14 000/30 000* euro netto**

1. W celu zamówienia

.....
.....
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną, przeprowadzono rozeznanie cenowe.
Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: zł netto.

2. Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 14000/30000* euro netto w dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez: rozesłanie zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. Do dnia r. do godz. złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Bobrowo,

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
Data i podpis Dyrektora SOSW w Bobrowie

* niepotrzebne skreślić